

**ZGŁOSZENIE ZADANIA\***

1. Imię i nazwisko Wolontariuszki/Wolontariusza:

.....

2. Data podpisania umowy wolontariackiej:

.....

3. Rodzaj zgłaszanego zadania:

.....

4. Przyczyna dokonanego zgłoszenia:

.....

.....

.....

.....

5. Miejsce i czas proponowanego działania:

.....

.....

.....

6. Środki potrzebne do wykonania zadania:

.....

.....

.....  
.....

7. Sposób wykonania zadania i zakładany cel:

.....  
.....  
.....

8. Ewentualne koszty generowane przy wykonaniu zadania i inne uwagi:

.....  
.....  
.....

Miejscowość, data i podpis  
Wolontariuszki/Wolontariusza:

.....

Opinia i podpis Koordynatora Wolontariatu:

.....  
.....  
.....

Zatwierdzenie Dyrektora ZLP  
lub upoważnionego pracownika:

.....

Poznań, .....

\*Zgłoszeniu podlegają działania nadzwyczajne, pomysły i inicjatywy nie mieszczące się w tutynowej pracy społecznej Wolontariusza lub zadania wymagające nadzwyczajnych nakładów pracy i środków.